



Die BC – Personal & Unternehmensberatung GmbH wurde 2005 in Mecklenburg - Vorpommern gegründet und hat sich in wenigen Jahren zu einer der führenden nationalen Personalberatungen für den Bereich Handel und Dienstleistungen, sowie regional im Bereich der Zeitarbeit entwickelt.

Die BC Personal & Unternehmensberatung GmbH wächst weiter und sucht für ein Kundenunternehmen bundesweit einen

## Sachbearbeiter Kundensupport (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Annahme der eingehenden Telefonate/ Betreuung der Kunden
- Kundenanliegen verstehen, in dem Fall interessiert sich der Kunde für ein Angebot oder zum Ablauf bis zur Anschaltung durch den Techniker
- Angebote, Aktionen und Rabatte etc. unterbereiten, Briefe schreiben
- Kontaktdaten abgleichen/ einpflegen, Kontakthistorie bearbeiten/weiterführen
- Auftragserfassung und – Aufnahme / Stornierung
- Rabattierung etc. in der vorhandenen Vorlage bearbeiten und Schriftstück verfassen
- Nicht zuständige Telefonate an den Service weiterleiten
- Kleine Anliegen wie Kündigung etc. nochmal an den Kunden per Mail verschicken

### Ihr Profil:

- Gutes Hörverstehen und starke Kommunikationsfähigkeit
- Lösungs- und Serviceorientiertes Handeln
- Starkes Vertriebsgeschick/ selbstständiges Arbeiten
- Hohe Eigenmotivation, lernwillig, hohe Frustrationstoleranz
- Deutsch in Wort und Schrift, gute Rechtschreibung

### Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Unbefristete Anstellung
- Interessante berufliche und langfristige Perspektiven in der expandierenden Gruppe
- Ein dynamisches Team mit freundlichen, hochqualifizierten Kollegen

**Bei erfolgreicher Einarbeitung und technischen Voraussetzungen, ist arbeiten im Homeoffice möglich.**

Bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter:

BC Personal & Unternehmensberatung GmbH

Herrn Robert Markert

Mozartstraße 27

19053 Schwerin

+49 (0) 385 39 444 161

robert.markert@business-consultant.org