



Die BC – Personal & Unternehmensberatung GmbH wurde 2005 in Mecklenburg - Vorpommern gegründet und hat sich in wenigen Jahren zu einer der führenden nationalen Personalberatungen für den Bereich Handel und Dienstleistungen, sowie regional im Bereich der Zeitarbeit entwickelt.

Die BC Personal & Unternehmensberatung GmbH wächst weiter und sucht für ein Kundenunternehmen mit Stammsitz in Nordwestmecklenburg einen

Sachbearbeiter (m/w/d) - Bereich Ordnungsamt

Ihre Aufgaben:

Allgemeines Ordnungsrecht

- Schornstiefegerangelegenheiten (Unerlaubte Handwerksbetriebe untersagen, Beitreibung der Kehr- und Überprüfungsgebühren der Schornstiefeger, Durchsetzung der Feuerstättenschau)
- Jagd- und Fischereianglegenheiten (Anträge auf Ausstellung von Jagdscheinen entgegennehmen, prüfen und weiterleiten, Anträge auf Ausstellung bzw. Verlängerung von Fischereischeinen bearbeiten, Durchführung von Fischereiprüfungen, Wild- und Jagdschäden bearbeiten einschließlich Bestellung von Wildschadenschätzern)
- Soziale Hilfe (Zusammenarbeit Gesundheitsamt, Jugendamt etc.)
- Mitarbeit bei Bekämpfung von Tierseuchen, - Mitwirkung bei Zwangsräumung
- Sonstige ordnungsbehördliche Aufgaben
- Rufbereitschaft
- Teilnahme an Sitzungen der kommunalen Gremien, Protokollführung

Brandschutz

- Allgemeine Feuerschutzangelegenheiten (Vorbereitung und Nachbereitung von Wahlen der FF; Satzungsangelegenheiten; Gebührenkalkulation und Erhebung von Gebühren; Dienstanweisungen; Abrechnung Verdienstausschuss; Mitwirkung bei Versicherungsfällen; Teilnahme bei Dienstversammlungen und Dienstbesprechungen der Freiwilligen Feuerwehr; Koordinierung der Aus- und Fortbildung; Zusammenarbeit mit überörtlichen Trägern des Brandschutzes)
- Schadensbekämpfung (Brandbekämpfungsdienst; Technische Hilfeleistung; Gebühren/Kostenerstattung im Einzelfall)
- Brandverhütung (Vorbeugender Brandschutz, Brandschau, Löschwasserversorgung)
- Technischer Dienst, Beschaffung für die freiwilligen Feuerwehren des Amtes
- Katastrophen- und Zivilschutz (Mitwirkung und Zusammenarbeit mit überörtlichen Trägern des Katastrophen- und Zivilschutzes)
- Rechnungslegung für den Bereich Brandschutz

Ihr Profil:

- sehr gute Kenntnisse des allgemeinen Ordnungsrechtes
- Grundkenntnisse im Sozialrecht, insbesondere im SGB I, SGB X und SGB XII
- Kenntnisse und Fähigkeiten zum sicheren Umgang mit dem PC
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und souveränes Auftreten in Konfliktsituationen, hohe Belastbarkeit
- selbstständiges, eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten und Handeln
- lösungsorientiertes Denken sowie Einfühlungsvermögen in die Situation der Antragsteller



PERSONAL & UNTERNEHMENSBERATUNG GmbH

Beratung . Headhunting . Training . Zeitarbeit

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung angelehnt an den TVöD
- Unbefristete Anstellung
- Interessante berufliche und langfristige Perspektiven in der expandierenden Gruppe
- Ein dynamisches Team mit freundlichen, hochqualifizierten Kollegen

Bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter:

BC Personal & Unternehmensberatung GmbH

Herrn Robert Markert

Mozartstraße 27

19053 Schwerin

+49 (0) 385 39 444 161

robert.markert@business-consultant.org